

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W OTWOCKU

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820) – art. 98 ust. 1 pkt 25, art. 103 ust. 1 pkt 3, art. 105.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2736) – § 7, § 17 ust. 4 pkt 5.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 50) – § 9.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2102 ze zm.) – § 25.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604) – § 9, § 12, § 13, § 17.
- Statut Szkoły Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Otwocku

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Rocznym planie pracy świetlicy oraz w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według Roczego planu pracy świetlicy, który podzielony jest na tygodnie tematyczne.
3. Zajęcia świetlicowe przeznaczone są dla:

- a) uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) uczniów ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole,
 - c) uczniów niebiorących udziału w zajęciach religii.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych uczniów, w szczególności wynikających z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, a także ich potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych.
5. Regulamin świetlicy aktualizowany jest każdorazowo po zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących pracy świetlicy.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki przed i po zajęciach lekcyjnych; bezpiecznych i przyjaznych warunków do rekreacji, nauki, wypoczynku; rozwijanie zainteresowań i wspieranie prawidłowego rozwoju fizycznego, społecznego uczniów.
2. Wychowawcy świetlicy zapewniają:
- a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce i w miarę możliwości warunki do nauki własnej,
 - c) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - d) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - e) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - f) stymulowanie postawy twórczej,
 - g) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - h) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - i) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - j) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - k) współpracę z ich nauczycielami, specjalistami i rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Do zadań świetlicy należy:
- a) organizowanie opieki,

- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 17.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. W celu zapisania dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni składają Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej (Załącznik 1).
4. Decyzje o zakwalifikowaniu ucznia do korzystania ze świetlicy podejmuje wicedyrektor ds. świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. W świetlicy liczba uczniów nie przekracza 25 uczniów na jednego wychowawcę świetlicy.
6. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad (jeżeli mają opłacone obiady) w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
8. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, w godzinach pracy świetlicy.

9. Każda zmiana w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznej aktualizacji danych podanych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, w szczególności numerów telefonów, sytuacji prawnej rodziców, osób upoważnionych do odbioru itp.
11. Sprawy nieuregulowane w regulaminie świetlicy lub w statucie szkoły rozpatruje dyrektor szkoły.

§ 4

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej

1. Procedury przyprowadzania uczniów do świetlicy:
 - a) przed zajęciami uczniowie przychodzą do świetlicy samodzielnie,
 - b) do ślubowania uczniowie klas pierwszych zostają przyprowadzeni do świetlicy przez woźną lub osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły,
 - c) po zajęciach lekcyjnych uczniów przyprowadza nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję,
 - d) po zajęciach dodatkowych uczniów odprowadza do świetlicy osoba prowadząca zajęcia.
2. Procedury odbierania uczniów ze świetlicy:
 - a) uczniów ze świetlicy może odebrać rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy posiadająca dowód osobisty lub identyfikator wydany przez dyrektora szkoły, na którym widnieje imię i nazwisko ucznia, podpis dyrektora i pieczęć szkoły,
 - b) osoby odbierające dzieci ze świetlicy potwierdzają odbiór czytelnym podpisem i godziną odbioru w zeszycie odbiorów.
3. Za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę, gdy:
 - a) dziecko ukończyło 7 lat,
 - b) rodzic/opiekun prawny złoży pisemne oświadczenie (Załącznik 2), które zawiera datę i godzinę wyjścia ze świetlicy lub w przypadku zgody stałej (Załącznik 3) daty, dni tygodnia i godziny o których dziecko ma opuszczać świetlicę. W obu przypadkach rodzic/opiekun prawny podpisuje oświadczenie, że bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po wyjściu ze świetlicy,

4. Za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecko może opuścić świetlicę pod opieką starszego rodzeństwa, gdy:
 - a) dziecko ukończyło 7 lat, a osoba która je odbiera osiągnęła wiek co najmniej 10 lat i jest upoważniona przez rodzica/ opiekuna prawnego do odbioru w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej,
 - b) rodzic/opiekun prawny złożył pisemne oświadczenie, że ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu świetlicy.
5. W każdym przypadku opuszczenie świetlicy potwierdzane jest czytelnym podpisem i godziną wyjścia w zeszycie odbiorów.
6. Uczeń może opuścić świetlicę na zajęcia dodatkowe, na terenie szkoły lub poza szkołą, prowadzone przez firmy zewnętrzne tylko jeżeli rodzice/opiekunowie prawni upoważnili pisemnie osoby prowadzące zajęcia dodatkowe.
7. O wszelkich zmianach dotyczących odbiorów/samodzielnego opuszczania świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pisemnego informowania wychowawców świetlicy lub w wyjątkowych sytuacjach za pomocą dziennika elektronicznego.
8. Nie dopuszcza się ustnych lub telefonicznych zmian w zakresie odbierania/opuszczania świetlicy przez uczniów.
9. W przypadku nieodebrania ze świetlicy ucznia do godziny 17.00 wychowawca świetlicy:
 - a) kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi, a w przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi z osobami upoważnionymi do odbioru i ustala godzinę odbioru,
 - b) informuje dyrektora szkoły, który podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu,
 - c) odnotowuje godzinę odebrania dziecka w zeszycie odbiorów,
 - d) w przypadku powtarzających się spóźnień informowany jest wychowawca ucznia, dyrektor i pedagog szkolny.
10. W przypadku próby odebrania ucznia przez osobę wobec której podejrzewa się, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających wychowawca świetlicy:
 - a) nie wydaje dziecka,
 - b) powiadamia o zaistniałej sytuacji drugiego rodzica/opiekuna prawnego oraz dyrektora szkoły, który podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu,

- c) w przypadku gdy kontakt z drugim rodzicem/opiekunem prawnym jest niemożliwy o dalszym postępowaniu decyduje dyrektor szkoły.
11. Dziecko, które zostało odebrane lub samodzielnie za zgodą rodziców opuściło świetlicę szkolną nie wraca ponownie tego dnia do świetlicy, z wyjątkiem sytuacji, w których uczestniczy ono w zajęciach dodatkowych organizowanych na terenie szkoły.

§ 5.

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i zabawek znajdujących się na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń wychowawców świetlicy,
 - g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 6.

Konsekwencje zachowania ucznia

Kryteria oceniania zachowania ucznia w tym rodzaje nagród i kar, a także warunki ich przyznawania reguluje Statut Szkoły.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

W świetlicy prowadzi się następującą dokumentację:

1. Roczny plan pracy świetlicy,
2. sprawozdania z pracy świetlicy szkolnej,
3. dziennik zajęć,
4. ramowy rozkład dnia,
5. lista obecności,
6. zeszyt odbiorów.

§ 8.

Zadania wychowawcy świetlicy

1. Opracowanie Roczego planu pracy świetlicy i tygodniowego rozkładu zajęć w oparciu o plan pracy szkoły oraz szkolny program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Prowadzenie zajęć wynikających z Roczego planu pracy świetlicy.
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.
5. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, integracyjnych i innych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
6. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
7. Rozwijanie zainteresowań, tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju, rozwijania kreatywności i twórczego myślenia.
8. Dbanie o wystrój, powierzone mienie i wyposażenie świetlicy.
9. Wykonywanie prac zleconych przez dyrektora szkoły.
10. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, nauczycielami, specjalistami, pielęgniarką szkolną, biblioteką szkolną.